

Утверждаю»
Директор МБОУ
«Средняя школа № 26»
И.В. Омельченко
«___» _____ 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о группах продленного дня (ГПД) в соответствии с ФГОС муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 26» Петропавловск-Камчатского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основании Конвенцией ООН о правах ребенка, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в школе.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты учащихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках развивающего обучения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГПД

1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

III. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД.

1. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).
2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).
3. Школа организует ГПД для учащихся 1-4 классов и по необходимости в 5-х классах с наполняемостью не менее 20 человек.
4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы и должностной инструкцией воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.
5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе. В группах для детей с ОВЗ не более 25 часов.
6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.
7. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.
8. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 1,5 часов.
9. Продолжительность внеурочной деятельности учащихся по ФГОС НОО определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.
10. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
 - во 2-3-х классах – до 1,5 часов;
 - 4-5-х классах - до 2-х часов.
11. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) после проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО и до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).
12. В школе организуется одно и двух – разовое горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств; бюджетных средств для учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, а так же детей местной коренной национальности . Для ГПД с ОВЗ 3-х разовое питание.
13. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы в рамках ФГОС НОО могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники; к дополнительному образованию в ГПД - библиотекарь, педагог-психолог.
14. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.
15. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами школы

необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ.

1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.
2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора школы.
3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием ВШК по школе.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся.

4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЕТНОСТЬ.

1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.