

Утвержден
Приказом Управления образования
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа



2015 № 05-01-05/68

**Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 26»
Петропавловск-Камчатского городского округа**

г. Петропавловск-Камчатский
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, цели, предмет деятельности, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 26» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее по тексту – образовательная организация), созданная в целях реализации прав граждан любого возраста на образование, гарантии общедоступности бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 26» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Сокращенное наименование образовательной организации: МБОУ «Средняя школа № 26».

В деловой (служебной) переписке допускается применение иных сокращенных наименований и/или аббревиатур.

1.3. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения образовательной организации: 683023, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Молчанова, д.16/1.

1.5. Собственником имущества образовательной организации и его Учредителем является Петропавловск-Камчатский городской округ Камчатского края. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) уполномоченные ею органы (далее – Учредитель).

1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим Уставом.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, а также иным участником судебного процесса.

1.8. Образовательная организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, а в случаях, предусмотренных законом – и герб РФ, а также штампы и бланки со своим наименованием. Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного за образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам образовательной организации, связанной с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества образовательной организации.

1.10. Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.11. Образовательная организация вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.12. Создание и деятельность в образовательной организации политических партий, религиозных организаций (объединений) и/или их структур не допускаются.

1.13. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.14. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Образовательной организацией законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения лицензии.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями Образовательной организации являются:

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение

основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору.

2.3. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.4. Основными видами деятельности образовательной организации являются реализация основных общеобразовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования в очной форме; в форме семейного образования, самообразования, экстерната, специальным (коррекционным) общеобразовательным программам VII вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по результатам психолого-медико-педагогической комиссии с заключением: задержка психического развития (VII-й вид). Допускается сочетание различных форм получения образования. Организация при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством. Образовательная организация обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся в порядке, определяемом федеральными, краевыми и муниципальными правовыми актами.

2.5. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом за счет средств физических и (или) юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за выполненные работы, оказанные услуги, определяется правовым актом Учредителя.

2.6. Основными задачами образовательной организации являются:

2.6.1 создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости;

2.6.2 формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, их адаптация к жизни в обществе;

2.6.3 создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.6.4 осуществление коррекции психофизических дефектов (речевых, двигательных, эмоциональных);

2.6.5 приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

2.6.6 взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития каждого ребенка.

2.7. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным платным услугам относятся:

2.7.1 преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану (ОКВЭД-85.4);

2.7.2 репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения (ОКВЭД-85.41.9);

2.7.3 занятия с обучающимися углублённым изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану (ОКВЭД-85.41.9);

2.7.4 углубленное изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану (ОКВЭД-85.41.9);

2.7.5 углубленное изучение информационно-коммуникационных технологий (ОКВЭД-85.41.9);

2.7.6 подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования (ОКВЭД-85.41.9);

2.7.7 проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных организаций (ОКВЭД-85.41.9);

2.7.8 организация работы выездных оздоровительных лагерей, комплектование групп для осуществления туристических поездок, в том числе совместно с зарубежными учреждениями и представительствами (ОКВЭД-85.41.1);

2.7.9 осуществление концертно-просветительской работы для обучающихся в других образовательных организациях (ОКВЭД-85.41.2).

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности образовательной организации.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в образовательной организации соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг образовательной организацией заключается договор в письменной форме об

оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.10. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. К таким видам деятельности относятся:

- сдача в аренду в соответствии с действующим законодательством муниципального имущества, закрепленного за образовательной организацией или имущества, право сдачи в аренду которого, предоставлено Учреждению собственником этого имущества.

2.11. Образовательная организация может также бесплатно оказывать учащимся проведение элективных курсов, кружков, секций.

2.12. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач образовательная организация обязана:

2.12.1 обеспечивать архивное хранение своих документов (в пределах сроков, установленных законом);

2.12.2 выдавать необходимые справки и иные документы в пределах своей компетенции;

2.12.3 разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.12.4 создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания учащихся;

2.12.5 предоставлять услуги групп продленного дня для учащихся начальных классов и специальных (коррекционных) общеобразовательных классов VII вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.12.6 обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2.12.7 эффективно использовать имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность, не допуская ухудшения технического состояния имущества, за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации, осуществлять текущий ремонт имущества;

2.12.8 нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время нахождения их в образовательной организации;

2.12.9 нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

2.13. Образовательная организация имеет право:

- выбирать формы, средства и методы воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, а также порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- в пределах утвержденной сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- с согласия Учредителя или самостоятельно, если образовательная организация вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между образовательной организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников, прохождения ими медицинского обследования.

2.14. Образовательная деятельность, осуществляемая образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности образовательной организацией проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

2.16. Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании.

3. ИМУЩЕСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Собственником имущества образовательной организации является администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за образовательной организацией принимается Учредителем одновременно с решением об отнесении закрепляемого имущества к категории особо ценного.

3.3. Источниками формирования имущества образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя, из бюджетов всех уровней, выделяемых для обеспечения выполнения образовательной организацией муниципального задания;

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;

- средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

- имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное образовательной организацией на доходы, полученные от самостоятельной, приносящей доход деятельности, а также полученные в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);

- имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств субсидии;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательной организацией обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и

текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления.

3.7. Образовательная организация не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретённым образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательной организацией вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

3.8. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретённого образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных этому Учреждению, если иное не установлено законодательством РФ.

3.10. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

3.11. Образовательная организация осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

3.13. Муниципальное задание для образовательной организацией в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.14. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами

действующего законодательства.

3.17. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.18. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

3.19. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.20. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Структура образовательной организации, и структура органов управления

4.1.1 Образовательная организация самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.1.2 Структуру органов управления образовательной организации составляют:

- единоличным исполнительным органом является руководитель образовательной организации;
- коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников и Педагогический совет образовательной организации.

4.2. Компетенция учредителя образовательной организации

4.2.1 Учредитель:

- утверждает Устав образовательной организации, а также вносимые в

него изменения;

- определяет предмет деятельности, виды деятельности, принципы формирования и использования имущества образовательной организации;

- утверждает размет платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение образовательной организации крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией Учредителем либо приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом образовательной организацией, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за образовательной организацией собственником или приобретённого образовательной организацией за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет контроль за текущей деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организацией;

- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности Директора Образовательной организации;

- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с Директором;

- определяет период отпуска Директора образовательной организацией;

- назначает исполняющего обязанности Директора образовательной организацией в период отсутствия Директора;

- определяет фонд оплаты труда работников образовательной организации;

- согласовывает штатное расписание образовательной организации;

- определяет порядок ведения образовательной организацией бухгалтерского учета;

- согласовывает представление образовательной организацией о создании структурных подразделений;

- рассматривает и утверждает заявки по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;

- оказывает методическую помощь образовательной организации по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;

- осуществляет методическую помощь и контроль за организацией образовательного процесса в образовательной организации;

- осуществляет повышение квалификации Директора образовательной организацией в соответствии с установленным графиком;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, иными нормативными актами, настоящим Уставом.

4.3. Руководитель образовательной организации

4.3.1 единоличным исполнительным органом образовательной

организации является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью;

4.3.2 директор образовательной организации назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Срок действия срочного трудового договора с Директором определяется соглашением сторон;

4.3.3 директор образовательной организации:

- осуществляет руководство образовательной организацией на принципах единоначалия, действует без доверенности от имени образовательной организации, представляет его в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;

- принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения – приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила.

Локальные акты образовательной организации, принятые директором в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание образовательной организации (в пределах средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, в муниципальном задании образовательной организации и по согласованию с Учредителем);

- организует проведение аттестации работников образовательной организацией;

- в соответствии с законодательством РФ, принимает на работу и увольняет работников образовательной организацией, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- определяет функциональные обязанности работников образовательной организацией (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

- распоряжается имуществом и средствами образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключает от имени образовательной организации сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и представляет на утверждение Учредителю образовательной организацией ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного

процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

- выдает доверенности от имени образовательной организации на право представления его интересов;

- подписывает документы, исходящие от имени образовательной организации;

- подписывает платежные поручения (чеки) на списание денежных средств с лицевого счета для их последующего представления в банк (казначейство) на исполнение;

- разрабатывает положение об оплате труда работников образовательной организации и вносит его на рассмотрение Учредителю;

- организует материально-техническое обеспечение уставной деятельности образовательной организации;

- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности образовательной организацией в соответствии с порядком определенным Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение муниципального задания;

- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- устанавливает систему премирования работников образовательной организации;

- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом;

4.3.4 директор образовательной организации несет ответственность:

- за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

- за деятельность образовательной организации перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

- за нецелевое использование бюджетных средств;

- за жизнь, здоровье учащихся и работников образовательной организации во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;

- за просроченную кредиторскую задолженность образовательной организации, превышающую предельно допустимые значения в соответствии с действующим законодательством;

4.3.5 директор образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

4.3.6 директор образовательной организации обязан согласовывать с Учредителем:

- распоряжение недвижимым имуществом образовательной организации (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией учредителем либо приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);

- совершение крупных сделок с участием образовательной организации, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);

- внесение образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества,

а также недвижимого имущества (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);

4.3.7 директор имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям или иным лицам. Передача полномочий работникам образовательной организации может производиться на основании приказов или доверенностей. Передача полномочий лицам, не являющимся работниками образовательной организации, может производиться только на основании доверенностей, выданных от имени образовательной организации и оформленных в установленном законодательством порядке.

4.4. Общее собрание работников образовательной организации.

4.4.1 общее собрание работников образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления на бессрочной основе. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в образовательной организации по основному месту работы.

Работой общего собрания руководит председатель, которым является директор образовательной организации;

4.4.2 общее собрание работников:

- одобряет коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам образовательной организации;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности образовательной организации;

- избирает представителей работников в органы и комиссии образовательной организации;

- рассматривает иные вопросы деятельности образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором образовательной организации.

4.4.3 собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний общего собрания устанавливает директор;

4.4.4 общее собрание может собираться по инициативе директора образовательной организации и педагогического совета.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников образовательной организации.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не

менее 50% списочного состава работников образовательной организации, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками образовательной организации после утверждения их директором образовательной организации;

4.4.5 из состава общего собрания избирается открытым голосованием секретарь.

Заседания общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Общее собрание трудового коллектива образовательной организации действует бессрочно.

4.5. Педагогический совет образовательной организации

4.5.1 в образовательной организации действует коллегиальный орган управления - Педагогический совет со сроком действия – бессрочно;

4.5.2 в Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организации (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

В Педагогический совет также входит директор образовательной организации.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях;

4.5.3 к компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития организации;

- определение перспективных и текущих задач коллектива образовательной организации;

- анализ и диагностика состояния образовательной системы в образовательной организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;

- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;

- перевод учащихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс;

- оставление учащегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, имеющего академическую задолженность);

- обсуждение вопросов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, вопросов приема обучающихся, отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- награждение выпускников;

- выпуск учащихся при получении ими основного общего и среднего общего образования;

- рассмотрение вопросов нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава образовательной организации;

- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;

- рассмотрение плана работы образовательной организации на учебный год;

- заслушивание годовых отчетов администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности;

- анализ деятельности всех участников педагогического процесса;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- изучение и обобщение деятельности педагогического коллектива;

- изучение научно-педагогических достижений;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- контроль над выполнением ранее принятых решений;

- рассматривает вопросы, связанные с санитарно-гигиеническим режимом образовательной организации и здоровьем учащихся и другие вопросы деятельности Образовательной организации.

4.5.4 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим;

4.5.5 Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и

исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.5.6 Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в учебную четверть. Конкретная дата заседания Педагогического совета устанавливается директором образовательной организации. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

4.5.7 Педагогический совет созывается на свои заседания Председателем.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета;

4.5.8 на заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета;

4.5.9 главными задачами Педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива образовательной организации, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

4.5.10 книга протоколов педагогических советов хранится в делах образовательной организации 5 лет.

4.6. Совет обучающихся, родительский комитет

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться Совет обучающихся и родительский комитет;

4.6.1 родительский комитет образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) учащихся. В состав родительского комитета образовательной организации входят председатели классных родительских комитетов;

4.6.2 в работе родительского комитета образовательной организации по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги

образовательной организации, представители Учредителя, руководители органов самоуправления образовательной организации;

4.6.3 председатель родительского комитета образовательной организации избирается из его состава;

4.6.4 родительский комитет образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского комитета образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения родительского комитета образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора образовательной организации в пределах его компетенции;

4.6.5 к компетенции родительского комитета образовательной организации относятся:

- согласование концепции и (или) программы развития Образовательной организации;

- социальная защита учащихся;

- организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с учащимися;

- организация просветительской работы среди родителей обучающихся (законных представителей);

- внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности образовательной организации;

4.6.6 совет обучающихся является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4.6.7 целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

4.6.8 основными задачами Совета обучающихся являются:

- участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

- содействие органам управления, в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий

образовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации;

- укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- содействие органам управления образовательной организации в вопросах организации образовательной деятельности;

- содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации.

4.7. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательной организации.

4.8. Состав и порядок работы данных Советов регламентируются внутренними положениями данных органов, принимаемыми на конференции обучающихся образовательной организации и на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации.

4.9. Мнение Совета обучающихся и Родительского совета учитывается на заседаниях коллегиальных органов управления при решении вопросов, отнесенных к их компетенции.

5. Организация воспитательно-образовательного процесса.

5.1. Организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

5.2. В образовательной организации применяется бальная система оценок.

5.3. В образовательной организации действует следующая система промежуточной аттестации учащихся:

5.3.1 при промежуточной аттестации обучающимся устанавливается как качественная, «зачтено», «не зачтено», так и пятибалльная система оценок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно»; отметки выставляются учителями в классные

журналы и дневники обучающихся, в том числе через АИС «Сетевой город. Образование»;

5.3.2 оценки «зачтено» и «не зачтено» выставляются по элективным курсам, образовательным программам дополнительного образования. На первой ступени обучения может быть введено безотметочное обучение по физической культуре, музыке, изобразительному искусству; в 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится;

5.3.3 промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть во II-IX классах, за полугодия - в X-XI классах;

5.3.4 порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся. В конце учебного года выставляются годовые отметки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету экзаменационной комиссии, образованной Педагогическим советом образовательной организации. Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, утвержденным директором Образовательной организации.

5.4. Промежуточная аттестация обучающихся производится в следующих формах: тематического опроса знаний, контрольных работ, зачётов, тестов, комплексных работ и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования.

5.5. Основной формой обучения в образовательной организации является очная система обучения.

5.5.1 с учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: очно-заочная, заочная;

5.5.2 решение о применении указанных в пункте 4.5.1 форм обучения принимается Педагогическим советом с согласия родителей/законных представителей обучающегося.

5.6. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Наполняемость классов в образовательной организации устанавливается в количестве 25 обучающихся.

5.8. Учебный год в образовательной организации начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа.

5.9. В образовательной организации устанавливается следующий режим занятий: пятидневная неделя или шестидневная неделя.

5.10. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным общим собранием трудового коллектива образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

6.1.1 учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Педагогические работники");

6.1.2 обучающиеся;

6.1.3 родители (законные представители) обучающихся;

6.2. Учителя имеют право:

6.2.1 на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

6.2.2 на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательной организацией; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в образовательной организации, осуществляется в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе, методов оценки знаний обучающихся;

6.2.3 на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.2.4 разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

6.2.5 участвовать в управлении образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

6.2.6 педагогическую инициативу;

6.2.7 распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;

6.2.8 повышение квалификации, не реже 1 раза в три года;

6.2.9 аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

6.2.10 сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;

6.2.11 дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа;

6.2.12 получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.2.13 на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;

6.3.14 участвовать в объединениях общественных профессиональных организаций в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.3.15 обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.3.16 защищать свою профессиональную честь и достоинство, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

6.2.17 на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава образовательной организации только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.2.18 иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учителя обязаны:

6.3.1 соблюдать требования настоящего Устава, режим образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации образовательной организации;

6.3.2 своевременно и правильно вести установленную образовательной организацией документацию по образовательному процессу;

6.3.3 соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

6.3.4 на педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

6.3.5 обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

6.3.6 поддерживать дисциплину в образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства учащихся;

6.3.7 применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества образовательной организации, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

6.3.8 уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

6.3.9 создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися; обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

6.3.10 изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

6.3.11 не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к учащимся;

6.3.12 постоянно повышать свой профессиональный уровень;

6.3.13 проходить на основании приказа директора периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

6.3.14 повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 3 года;

6.3.15 проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные законодательством об образовании;

6.3.16 постоянно поддерживать связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к посильному участию в организации образовательного процесса;

6.3.17 предоставлять возможность администрации образовательной организации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации;

6.3.18 выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

6.3.19 педагогические работники Образовательной организации несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса;

6.3.20 на педагогического работника с его согласия приказом директора образовательной организации могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

6.4. Обучающиеся имеют право:

6.4.1 на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

6.4.2 на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными программами и расписаниями занятий;

6.4.3 на выбор образовательной организации и формы получения образования;

6.4.4 на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации;

6.4.5 на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

6.4.6 на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников, обучение по индивидуальным учебным планам;

6.4.7 сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством РФ;

6.4.8 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами организации:

- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой организации при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности организации через органы ученического самоуправления;

- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству РФ и настоящему Уставу;

- добровольное вступление в любые общественные организации;

- добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;

- добровольное участие в агитационных кампаниях и политических акциях;

- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством организации в установленном законодательством РФ порядке;

- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- обращение к директору организации с просьбой о предоставлении возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом директора организации, в случае несогласия с годовой оценкой по учебным предметам;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- обучение на дому при предоставлении соответствующего медицинского заключения;
- защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на медицинское обслуживание, охрану жизни, благоприятные психологические, социально-гигиенические, бытовые условия учебы и труда;
- на обжалование действий администрации, учителей, персонала организации, унижающих честь и достоинство обучающегося, и требование к себе гуманного справедливого отношения;
- на своевременное уведомление о сроках и объеме письменной контрольной, тестовой работы по учебным предметам;
- на выбор профиля обучения в организации (в пределах возможностей, предоставляемых организацией).

6.5. Обучающиеся обязаны:

6.5.1 выполнять настоящий Устав, решения органов управления образовательной организации, распоряжения администрации образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

6.5.2 соблюдать установленные в образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

6.5.3 добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации;

6.5.4 выполнять требования работников организации в части, отнесенной Уставом и «Правилами внутреннего трудового распорядка» к их компетенции;

6.5.5 достойно вести себя вне организации, в общественных местах, в семье;

6.5.6 не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами;

6.5.7 соблюдать единые требования к внешнему виду учащихся, установленные положением о школьной форме и внешнем виде учащихся МБОУ «Средняя школа № 26».

Для учащихся образовательной организации обязательна школьная форма:

- для мальчиков – классический костюм серого цвета, классические брюки, рубашка, пуловер;

- для девочек – классические брюки, жилет, пиджак, юбка (по выбору) серых тонов, блузка светлых тонов;

6.5.7 выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.6.1 выбирать форму получения обучающимися образования;

6.6.2 дать ребенку начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению

его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

6.6.3 защищать законные права и интересы обучающихся;

6.6.4 участвовать в управлении образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;

6.6.5 принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

6.6.6 знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости учащегося, в том числе через АИС «Сетевой город. Образование»;

6.6.7 посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Образовательной организации и согласия учителя, ведущего урок;

6.6.8 посещать образовательную организацию и беседовать с педагогами после завершения уроков;

6.6.9 получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

6.6.10 вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы образовательной организации;

6.6.11 заключать договор с образовательной организацией о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;

6.6.12 знакомиться с Уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.6.13 принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса;

6.6.14 иные права, предусмотренные заключенным между ними и образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.7.1 выполнять настоящий Устав;

6.7.2 нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

6.7.3 соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и

оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.7.4 посещать проводимые образовательной организацией родительские собрания;

6.7.5 уважать права, честь и достоинство учащихся и работников Образовательной организации;

6.7.6 показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

6.7.7 нести материальную ответственность за порчу имущества Образовательной организации или личного имущества других учащихся и работников образовательной организации в установленном законодательством порядке;

6.7.8 нести ответственность за ликвидацию академической задолженности учащимся в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;

6.7.9 иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

7. РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников образовательной организации, занимающих должности, указанные в пункте 7.1. настоящего Устава определяется в соответствии с законодательством об образовании, трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками образовательной организации.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных законодательством случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников организации для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, родительский комитет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организации и при принятии образовательной организации локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.6. После принятия локальные акты образовательной организации, предусмотренные законом об образовании, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации.

8.7. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация ведет бухгалтерскую отчетность на договорной основе с Муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

9.2. Контроль за деятельностью образовательной организации осуществляется Учредителем.

9.3. Образовательной организация ежеквартально и ежегодно представляет Учредителю отчет о своей работе в установленном законном порядке.

9.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении образовательной организации муниципального имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. Образовательной организация обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

9.6. Образовательной организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

9.6.1 Устав образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

9.6.2 свидетельство о государственной регистрации образовательной организации;

9.6.3 решение о создании образовательной организации;

9.6.4 решение о назначении руководителя образовательной организации;

9.6.5 положения о филиалах, представительствах образовательной организации;

9.6.6 план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

9.6.7 годовая бухгалтерская отчетность образовательной организации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения в Устав образовательной организации вносятся в порядке, установленном администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.

10.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

10.3. В случае ликвидации образовательной организации имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

(Принят на общем собрании МБОУ «Средняя школа № 26» 25. 11. 2015 года протокол № 4)

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024
Основной государственный
регистрационный номер 1024101021625
04 декабря 2015 г. за государственным
регистрационным номером 2154101106377
секаном инспектор Александр С. А.
(должностное лицо налогового органа) (подпись)

пронумеровано
прошнуровано и
скреплено печат
31 страниц

директор
А. Васильченко

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Управления образования
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа

от «24» 12 2015 № 05-01-05/200



ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 26»

Петропавловск-Камчатского

городского округа

г. Петропавловск-Камчатский

2015 г.

Изменения
в устав муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 26»
Петропавловск-Камчатского городского округа

«3. ИМУЩЕСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1. Пункт 3.12 изложить в новой редакции: «Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальным учреждением, осуществляющим в данной части функции и полномочия учредителя, которое также заверяет документы, предоставляемые Образовательной организацией в органы Федерального казначейства.»

пронумеровано

прошнуровано и

скреплено печатью

2 страниц

Муниципальное бюджетное учреждение
«Городской центр культуры и досуга»
Городского округа Каширский район Московской области
№ 2
директор
В.А. Сидорова