

«Утверждаю»
Директор
МБОУ "Средняя школа № 26"
И.В. Омельченко
_____ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
Муниципального бюджетного учреждения «Средняя школа № 26»
Петропавловск – Камчатского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей МБОУ «Средняя школа № 26» (далее МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее информационно-методическую и организационную, воспитательную работу классных руководителей 1-11 классов.
- 1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, определяемыми уставом школы, программой воспитания школы.
- 1.4. Методическое объединение классных руководителей МБОУ «Средняя школа № 26» объединяет учителей начальных классов, классных руководителей 5-8 классов, классных руководителей 9-11 классов.
- 1.5. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций вышестоящих органов управления образования и утверждается директором школы.
- 1.6. Школьное методическое объединение классных руководителей и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2. 1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

2.3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.4. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

2.5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной системы образовательного учреждения.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Создание условий для непрерывного образования педагогов;

3.2. Участвует в разработке программы воспитания образовательного учреждения.

3.3. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.4. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.5. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.6. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.7. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Полномочия и ответственность МО:

4.1. Полномочия:

- участвует в разработке образовательной программы учреждения, программ, отражающих воспитательную деятельность общеобразовательного учреждения;

- выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы школы

- участвует в оценке воспитательной деятельности и профессионального мастерства его членов;

- представляет передовой педагогический опыт членов методического объединения на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;

- за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в школе;

- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

5.1. Методическое объединение возглавляет лицо, ответственное за воспитательную работу (педагог - организатор, опытный классный руководитель).

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с ответственным лицом за воспитательную работу;
- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.3. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.4. Периодичность заседаний методического объединения - не менее одного раза в четверть, заседания протоколируются.

5.5. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- Положение о методическом объединении
- Годовой план работы
- Протоколы заседаний
- Материалы заседаний
- Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий
- Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
 - инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- Работа по самообразованию: сведения о темах, обобщение опыта.