

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
протокол №5 от «29» декабря 2022г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ

«Средняя школа № 26»

И.В. Смельченко

» _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

«Средняя школа № 26»

Петропавловск-Камчатского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах государственной власти, иных органах и учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливает порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в МБОУ «Средняя школа №26» (далее - учреждение).

II. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

2. Работники имеют право (далее - право на компенсацию расходов): на оплату один раз в два года за счет средств учреждения стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно (далее - право на компенсацию расходов на отдых работника); на оплату один раз в два года за счет средств учреждения стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно неработающих членов семьи работника

(мужа, жены, несовершеннолетних детей, фактически проживающих с работником) (далее - право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника).

3. В целях настоящего Положения под неработающими членами семьи работника понимаются (далее также - члены семьи работника):

1) несовершеннолетние дети;

2) неработающий муж или неработающая жена работника, являющийся (являющаяся) трудоспособным гражданином, который не имеет работы и заработка и признан государственными органами службы занятости населения в установленном порядке безработным;

3) неработающий муж или неработающая жена работника, не имеющий (не имеющая) права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющий (осуществляющая) уход за инвалидом I группы, ребенком инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет, совместно проживающим с ним (ней).

4. Право на компенсацию расходов предоставляется работнику только по основному месту работы.

5. Право на компенсацию расходов возникает у работника при условии предоставления ему (использования им) следующих видов отпусков:

- ежегодный оплачиваемый отпуск (в том числе ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением);

- отпуск по беременности и родам (в том числе отпуск работникам, усыновившим ребенка);

- отпуск по уходу за ребенком (в том числе отпуск работникам, усыновившим ребенка);

- отпуск без сохранения заработной платы.

6. Право на компенсацию расходов возникает у работника одновременно с правом на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы. Право на компенсацию расходов также возникает в случае предоставления работнику по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным федеральными законами, ежегодного оплачиваемого отпуска до истечения шести месяцев его непрерывной работы в данной государственной организации. В дальнейшем право на компенсацию расходов возникает у работника в следующем порядке: за третий и четвертый год работы - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы работы - начиная с пятого года работы и т.д. Работник может воспользоваться правом на компенсацию расходов в любой год работы соответствующего двухлетнего периода - первый или второй, третий или четвертый, пятый или шестой и т.д. Двухлетние периоды работы, дающие право на компенсацию расходов, отсчитываются от даты начала работы работника в учреждении. В случае, когда работнику предоставлен один или несколько отпусков, предусмотренных абзацами третьим-пятым пункта 5 настоящего Положения, право на компенсацию расходов возникает у работника при условии, что ко дню начала использования этих

отпусков у него возникло право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы, даже если ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год работы ему не предоставлялся.

7. Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает у работника одновременно с возникновением права на компенсацию расходов. В случае когда оба родителя (усыновителя) несовершеннолетнего ребенка являются работниками одной или нескольких государственных организаций, право каждого родителя на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части компенсации на оплату стоимости проезда и провоза багажа несовершеннолетних детей к месту отдыха и обратно) возникает независимо от возникновения и реализации права другого родителя (усыновителя) на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа несовершеннолетних детей к месту отдыха и обратно). Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает независимо от того, использовал ли работник в соответствующем двухлетнем периоде право на компенсацию расходов на отдых работника. Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает независимо от того, совпадали ли время и (или) место использования отпуска (место отдыха) работника и члена (членов) его семьи, за исключением случаев, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта. Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части, касающейся несовершеннолетних детей) сохраняется до достижения ребенком возраста 18 лет независимо от того, объявлен ли он полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, а также независимо от того, продолжает ли он освоение образовательных программ после достижения совершеннолетия. Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части, касающейся несовершеннолетних детей) сохраняется, если ребенок выехал к месту отдыха до достижения возраста 18 лет, а возвратился обратно после достижения возраста 18 лет. Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части, касающейся неработающих мужей (жен) сохраняется, если соответствующий член семьи работника выехал к месту отдыха при наличии статуса, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 3 настоящего Положения, а возвратился обратно после утраты данного статуса.

8. Право на компенсацию расходов на отдых работника в части, касающейся расходов на оплату стоимости провоза багажа, возникает только при одновременной реализации права на компенсацию расходов на отдых работника в части, касающейся расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно. Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника в части, касающейся расходов на оплату стоимости провоза багажа, возникает только при одновременной реализации права на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника в части, касающейся расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

9. В случае отъезда работника к месту использования отпуска (членов семьи работника – к месту отдыха) до окончания двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов, а возвращения обратно после начала следующего двухлетнего периода, право на компенсацию расходов считается использованным за тот двухлетний период, в котором произошел отъезд работника к месту использования отпуска (членов семьи работника – к месту отдыха).

10. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно (далее – компенсация расходов) является целевой выплатой и не суммируется в случае, если работник своевременно не воспользовался правом на компенсацию расходов (в том числе правом на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника). Работник вправе реализовать право на компенсацию расходов только в отношении части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) или обратно. В этом случае право на компенсацию расходов за соответствующий двухлетний период работы, дающий право на компенсацию расходов, считается использованным.

III. Расходы, подлежащие компенсации

11. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) фактические расходы на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов семьи работника – к месту отдыха) и обратно (включая услуги по бронированию), подтвержденные перевозочными документами, не выше следующих нормативов:

- железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в купейном вагоне, включая предоставление постельных принадлежностей;

- внутренним водным и морским транспортом – не выше стоимости проезда в каюте первой категории, включая предоставление постельных принадлежностей;

- воздушным транспортом – не выше стоимости проезда по тарифу экономического класса;

- автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (за исключением автомобильного и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси);

2) фактические расходы на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов семьи работника – к месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом, подтвержденные документально, но не выше наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем. Компенсация расходов предоставляется, если документально подтверждено пребывание работника (членов его семьи) в месте использования отпуска (месте отдыха);

3) фактические расходы на оплату услуг по оформлению перевозочных документов, предназначенных для проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации, и фактические расходы на получение справок, подтвержденные документально. Если был заключен договор перевозки работника (членов его семьи), а затем работник (члены его семьи) отказался (отказались) от перевозки, и были оформлены другие перевозочные документы на тот же маршрут с повторной оплатой услуг по оформлению перевозочных документов, фактические расходы на оплату услуг по оформлению перевозочных документов компенсируются однократно, за исключением случаев вынужденного отказа от перевозки.

12. К фактическим расходам на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов его семьи – к месту отдыха) и обратно не относятся расходы на оплату неустоек (штрафов, сборов), произведенные в связи с отказом работника (членами его семьи) от перевозки и заключением другого договора перевозки тех же лиц на тот же маршрут, за исключением случаев вынужденного отказа от перевозки. Если работник (члены его семьи) вынужденно отказался (отказались) от перевозки и заключил (заключили) другой договор перевозки на тот же маршрут, в связи с чем были произведены расходы на оплату неустоек (штрафов, сборов), такие расходы подлежат компенсации. Отказ от перевозки признается вынужденным, если он вызван документально подтвержденными обстоятельствами, не зависящими от работника (членов его семьи) (задержки или изменение времени отправления или прибытия транспорта общего пользования, в том числе на предшествующих этапах пути, временная нетрудоспособность работника или близких родственников, забастовки, массовые беспорядки, аварии, решения органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления или иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, другие обстоятельства непреодолимой силы).

13. Если в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлено право пассажиров бесплатно провозить с собой несовершеннолетних детей без предоставления им отдельных мест, а работник (члены его семьи) не воспользовался (не воспользовались) указанным правом и оплатил (оплатили) проезд несовершеннолетних детей с предоставлением им отдельных мест, данные расходы подлежат компенсации только в случае, когда длительность перевозки составила более 6 часов.

14. В случае проведения работником отпуска (членами его семьи – отдыха) за пределами территории Российской Федерации компенсации подлежат расходы, предусмотренные настоящим разделом: при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно железнодорожным, воздушным, автомобильным (за исключением автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси, и личного автомобильного транспорта), внутренним водным или морским транспортом – от места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи) до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта, а также от ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта до места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи).

IV. Порядок реализации права на компенсацию расходов в авансовом порядке до отъезда в отпуск (на отдых)

15. Работник вправе представить заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно в авансовом порядке (далее в настоящем разделе – заявление) до отъезда в отпуск (членов его семьи – на отдых).

16. Заявление представляется работником не позднее, чем за 14 календарных дней до дня начала отпуска (в отношении членов семьи работника – до предполагаемого начала отдыха).

17. Предварительная компенсация расходов выплачивается работнику не ранее, чем за 30 календарных дней, и не позднее, чем за три рабочих дня до дня начала отпуска (в отношении членов семьи работника – до предполагаемого начала отдыха).

18. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подписавшее заявление, не относится к категории лиц, имеющих право на компенсацию расходов;
- 2) ко дню отъезда к месту использования отпуска (на отдых) право на компенсацию расходов у работника не возникло;
- 3) работник ранее использовал право на компенсацию расходов за соответствующий двухлетний период работы, дающий право на компенсацию расходов;
- 4) работник представил заявление в отношении лиц, расходы которых по проезду к месту использования отпуска (на отдых) и обратно компенсации не подлежат;
- 5) работник представил заявление в отношении членов семьи, для которых федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрен бесплатный проезд;
- 6) нарушение работником срока представления заявления, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения.

19. Работник письменно уведомляется об отказе в удовлетворении заявления не позднее, чем за три рабочих дня до дня начала отпуска (в отношении членов семьи работника – до предполагаемого дня начала отдыха).

V. Порядок реализации права на компенсацию расходов при окончательном расчете после возвращения из отпуска (с отдыха)

20. Работник, воспользовавшийся правом на компенсацию расходов в авансовом порядке, представляет отчет о произведенных расходах с приложением документов, подтверждающих расходы и предусмотренных настоящим разделом (далее также – отчет с прилагаемыми документами), не позднее 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска (для членов семьи работника – со дня прибытия с отдыха). Работник, воспользовавшийся правом на компенсацию расходов в авансовом порядке, но не выезжавший в отпуск (члены семьи работника – на отдых), возвращает выплаченную ему сумму предварительной компенсации расходов не позднее трех рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска

21. Отчет с прилагаемыми документами представляются в учреждение.

22. К отчету работника о произведенных расходах прилагаются: перевозочные документы, в которых указаны суммы произведенных расходов; документы, подтверждающие оплату услуг по оформлению перевозочных документов. В качестве таких документов допускаются справки, отпечатанные контрольно-кассовой техникой кассовые чеки или иные документы, если в них указаны содержание предоставленных услуг (оформление перевозочных документов) и сумма расходов, произведенных за предоставленные услуги.

23. Перевозочные документы, прилагаемые к отчету работника о произведенных расходах, представляются работником в виде подлинников на бумажном носителе либо в виде электронных перевозочных документов (электронных проездных документов) и посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) на бумажном носителе. В случае утери посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) работник прилагает к отчету о произведенных расходах справку перевозчика, содержащую информацию о перевозке (время и место убытия, время и место прибытия) и лице, воспользовавшемся услугами по перевозке (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат. Перевозочные документы должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо, на которое они оформлены, в случае перевозки воздушным транспортом, а также в случаях, когда включение таких сведений в перевозочные документы предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или перевозчиками. Документы, подтверждающие оплату услуг по оформлению перевозочных документов, прилагаемые к отчету работника о произведенных расходах, представляются работником в виде подлинников.

24. Для компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха членов семьи работника и обратно к отчету работника о произведенных расходах на членов его семьи, выезжавших на отдых:

1) в отношении несовершеннолетних детей прилагаются:

копия документа, удостоверяющего происхождение несовершеннолетних детей от работника; документ, подтверждающий фактическое проживание несовершеннолетних детей с работником (один из следующих документов: копии страниц паспортов обоих или единственного родителя несовершеннолетнего ребенка с отметками о регистрации по месту жительства, копия страниц паспорта несовершеннолетнего ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего ребенка, копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства несовершеннолетнего ребенка, справка с места жительства несовершеннолетнего ребенка, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства несовершеннолетнего ребенка, дате выдаче, либо копия судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка или об установлении факта проживания несовершеннолетнего ребенка в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее, чем за два месяца до дня отъезда несовершеннолетнего ребенка на отдых;

2) в отношении неработающего мужа или неработающей жены, являющегося (являющейся) трудоспособным гражданином, который не имеет работы и заработка и признан государственными органами службы занятости населения в установленном порядке безработным, прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность мужа (жены) работника (с предъявлением подлинника);

копия документа, удостоверяющего заключение брака между работником и его мужем (женой) (с предъявлением подлинника);

документ, подтверждающий фактическое проживание мужа (жены) с работником (один из следующих документов: копия страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства мужа (жены) работника, справка с места жительства мужа (жены) работника, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства мужа (жены) работника, дате выдаче, либо копия судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее, чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых; документ государственного органа службы занятости населения, подтверждающий признание мужа (жены) работника безработным (безработной) по состоянию на день отъезда к месту отдыха;

3) в отношении неработающего мужа или неработающей жены, не имеющего (не имеющей) права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющего (осуществляющей) уход за инвалидом I группы, ребенком - инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет, совместно проживающим с ним (ней), прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность мужа (жены) работника (с предъявлением подлинника);

копия документа, удостоверяющего заключение брака между работником и его мужем (женой) (с предъявлением подлинника);

копии страниц трудовой книжки мужа (жены) работника с персональными данными и записью об увольнении, непосредственно предшествующей дню отъезда к месту отдыха (с предъявлением подлинника трудовой книжки);

документ, подтверждающий фактическое проживание мужа (жены) с работником (один из следующих документов: копия страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства мужа (жены) работника, справка с

места жительства мужа (жены) работника, выданная на основании поквартирной карточки или домового (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства мужа (жены) работника, дате выдачи, либо копия судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее, чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых; документ территориального подразделения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий, что мужу (жене) работника не назначалась страховая пенсия по старости или страховая пенсия по инвалидности до дня отъезда к месту отдыха;

документ, подтверждающий совместное проживание инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, с мужем (женой) работника (один из следующих документов: копии страниц паспортов обоих или единственного родителя несовершеннолетнего ребенка-инвалида с отметками о регистрации по месту жительства, копия страниц паспорта инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, копия поквартирной карточки или выписка из домового (поквартирной) книги с места жительства инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, справка с места жительства инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, выданная на основании поквартирной карточки или домового (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, дате выдачи, либо копия судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка-инвалида или об установлении факта проживания инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее, чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых; копия документа, удостоверяющего личность инвалида I группы, ребенка инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, за которым осуществляется уход (с предъявлением подлинника); копия документа, подтверждающего факт и дату установления инвалидности, выдаваемого федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для ребенка-инвалида, инвалида I группы) (с предъявлением подлинника).

25. Для компенсации расходов, в случае если работник и (или) члены его семьи проводили отпуск (отдых) на территории Российской Федерации на основании договора о реализации туристского продукта, перевозочный документ отсутствует или в нем не указан тариф, а стоимость проезда включена в общую стоимость туристского продукта, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются справка турагента и справка туроператора (копия справки туроператора, заверенная турагентом) с указанием в них фамилий, имен и отчеств (последних – при наличии) работника и (или) членов его семьи, которым оказывался комплекс услуг в рамках туристского продукта, общей стоимости туристского продукта и стоимости проезда к месту использования отпуска (месту отдыха)

и обратно. Для компенсации расходов, в случае если работник и (или) члены его семьи проводили отпуск (отдых) за пределами территории Российской Федерации на основании договора о реализации туристского продукта, перевозочный документ отсутствует или в нем не указан тариф, а стоимость проезда включена в общую стоимость туристского продукта, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются справки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

VI. Порядок финансового обеспечения предоставления компенсаций расходов

26. Финансовое обеспечение права на компенсацию расходов в учреждении осуществляется за счет средств предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

27. Контроль за использованием финансовых средств, выделенных для финансового обеспечения расходов, связанных с компенсацией стоимости проезда и провоза багажа работников к месту использования отпуска (членов их семей – к месту отдыха) и обратно, осуществляется главными распорядителями бюджетных средств.