

«Утверждаю»

Директор МБОУ

«Средняя школа № 26»

И.В. Омельченко

« 17 » 10 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 26»

Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, воспитатели ГПД, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекарь, другие педагогические работники школы.

1.3. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

3. Функции педагогического совета

3.1. К компетенциям педагогического совета ОУ относятся:

- принимать локальные акты Школы, отнесенные к его компетенции;
- принимать программу развития ОУ;
- анализировать результаты педагогической деятельности ОУ за определенный период;
- определять содержание, методы, формы направления образовательного процесса;
- способствовать повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- принимать решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;
- принимать решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе имеющих академические задолженности), о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся 9 – 11 классов;
- принимать решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, утверждать списки выпускников, избравших предметы по выбору на государственной (итоговой) аттестации;
- принимать решения о ходатайстве перед органами управления образования о формах щадящей аттестации выпускников 9 – 11 классов;
- принимать решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За особые успехи в учении»;
- принимать решение о представлении выпускников 11 классов к награждению золотой медалью «За особые успехи в учении» в органы управления образования;
- организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представлять педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- обсуждать в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение

педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. ~~Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом.~~ Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

6.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью.

Рассмотрено на заседании педагогического совета от 12.10.2015,
протокол № 2