

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Средняя школа № 26»
_____ И.В. Омельченко
«___» _____ 20___ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 26»
Петропавловск – Камчатского городского округа**

1. Общие положения

- 1.1. Совет старшекласников является выборным органом ученического самоуправления школы.
- 1.2. Совет старшекласников действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Совета старшекласников

- 2.1. Целью деятельности Совета старшекласников является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- 2.2. Задачами деятельности Совета старшекласников являются:
 - 2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
 - 2.2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
 - 2.2.3. Защита прав учащихся;

3. Функции Совета старшекласников

Совет старшекласников:

- 3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
- 3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся;
- 3.4. Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение олимпиад, конкурсов, художественной самодеятельности, спортивных мероприятий, уроков здоровья и т.д.);
- 3.5. Контролирует соблюдение правил поведения обучающихся, организует дежурство обучающихся при проведении внеклассных мероприятий;

4. Права Совета старшекласников

Совет старшекласников имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные

- мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- 4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
 - 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
 - 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
 - 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
 - 4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
 - 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации ;
 - 4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
 - 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
 - 4.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
 - 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
 - 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников;
 - 4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
 - 4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
 - 4.15. Создавать печатные органы;
 - 4.16. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
 - 4.17. Направлять представителей Совета старшеклассников на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
 - 4.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
 - 4.19. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
 - 4.20. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
 - 4.21. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
 - 4.22. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше;

4.23. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5. Порядок формирования и структура Совета старшеклассников

5.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год;

5.2. В состав Совета старшеклассников учащимися 8-11 классов делегируется по два представителя от класса;

5.3. Совет старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета старшеклассников;

5.4. В составе Совета старшеклассников могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы).

При Совете старшеклассников создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

Культмассовый - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.

Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.

Трудовой - за выполнение всех трудовых дел в школе.

Штаб порядка - организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы.

Экологический – отвечает за экологическую работу в школе

Спортивный сектор - организует спортивные мероприятия в школе.

Учебный - организует учебно-познавательную деятельность учащихся как на уроке, так и во внеурочное время.

5. Обязанности Совета

Каждый член Совета обязан:

6.1. Присутствовать на каждом заседании Совета.

6.2. Выступать с предложениями по работе.

6.3. Выполнять поручения Совета.

7. Ведение документации

7.1. Все заседания Совета протоколируются

7.2. Работа совета планируется и может входить как составляющая в план воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

7.3. Вся документация Совета храниться в установленном месте у заместителя руководителя общеобразовательного учреждения, курирующего воспитательную работу.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

Рассмотрено на заседании педагогического совета от 12.10.2015 г., протокол № 2